

**Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького
Навчально-науковий інститут педагогічної освіти, соціальної роботи і
мистецтва**

Кафедра дошкільної освіти

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Корпоративна культура закладу вищої освіти

Освітня програма «Дошкільна та початкова освіта»
Спеціальність 012 Дошкільна освіта
Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.

м. Черкаси – 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

| 1. Загальна інформація | |
|--|---|
| Назва дисципліни | Корпоративна культура закладу вищої освіти |
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень |
| Викладач (-і) | Гнезділова Кіра Миколаївна |
| E-mail викладача | kiragnez@gmail.com |
| Формат дисципліни | Очний |
| Обсяг дисципліни | 3 кредити ЄКТС |
| Консультації | Очні консультації: згідно розкладу консультацій |
| 2. Анотація до курсу | |
| <p>Мета дисципліни «Корпоративна культура закладу вищої освіти» полягає у формуванні у майбутніх фахівців компетентностей, необхідних для здійснення професійної діяльності в закладі вищої освіти, побудови власної кар'єри, проектування моделі власної корпоративної поведінки на основі декларованих вищих норм і правил; свідомого ставлення до сутності й соціального значення професійно-педагогічної діяльності, діяльності і місії освітнього закладу тощо.</p> <p>У процесі вивчення дисципліни студенти – майбутні педагоги зможуть оволодіти сучасними способами побудови продуктивних корпоративних взаємин з колегами та адміністрацією освітнього закладу, методикою діагностування стану соціально-психологічного клімату педагогічного колективу і корпоративної культури освітнього закладу загалом, уміннями орієнтуватися у культурному просторі навчального закладу, способами здійснення комунікацій у середині закладу, що, беззаперечно, сприятиме у майбутньому успішності їх професійної діяльності.</p> | |
| 3. Мета та цілі курсу | |
| <p>Мета викладання дисципліни є формування системи теоретичних знань, практичних умінь і компетентностей майбутнього менеджера освіти з проблеми розвитку корпоративної культури освітнього закладу.</p> <p>Цілі: оволодіння студентами знання щодо змістового наповнення основних категорій («корпоративна культура», «організаційна культура», «соціально-психологічний клімат», «корпоративні символи», «корпоративна ідентичність» та ін.; формування вмінь: наводити приклади існуючих моделей корпоративної культури освітнього закладу та методики її діагностики; досліджувати та інтерпретувати особливості корпоративної поведінки співробітників (колег) в освітньому закладі (закладі вищої освіти); класифікувати різні види комунікацій в освітніх закладах; з урахуванням мети спільної діяльності на підставі усвідомлених цілей особистої діяльності та її структури за допомогою певних методик та технологій управління особистих відносин з іншими учасниками спільної діяльності організувати та контролювати особисту поведінку з огляду на відносини з іншими учасниками спільної діяльності, брати участь у командній роботі, забезпечуючи її ефективність; на основі існуючих методик проводити діагностику розвитку корпоративної культури освітнього закладу і співвідносити з рівнем сформованості власної корпоративної культури; з урахуванням мети професійної діяльності на основі здобутих знань і методів проводити рефлексію власної управлінської діяльності, корпоративної культури тощо; планувати та організовувати навчально-виховну роботу у відповідності з інноваційними технологіями з метою розвитку корпоративної особистості студентів – майбутніх фахівців; ефективно керувати діяльністю і спілкуванням студентів, спрямовуючи розвиток їх корпоративної особистості.</p> | |

4. Результати навчання (компетентності)

ПРН 1.2. Знати нормативно-правові документи, що регламентують діяльність ЗДО, ЗВО; напрями діяльності (адміністративна, методична, контролююча, проектна, освітня, виховна, фінансово-господарська тощо) вихователя, директора (завідувача) ЗДО, викладача, їх функціональні обов'язки; права і обов'язки суб'єктів освітнього процесу ЗДО; обсяг і функції роботи вихователя, викладача та інших працівників ЗДО, ЗВО; принципи адміністрування та управління; умови і передумови функціонування ЗДО.

ПРН 1.5. Визначати управління як процес, його закономірності і принципи. Пояснювати організаційну структуру управління. Знати загальні та спеціальні функції управління; мету, завдання, принципи, критерії, види таких функцій управління, як планування, організація, регулювання, коригування і контроль.

ПРН 1.7. Знати традиційні та інноваційні методики управлінської діяльності в обсязі, необхідному для виконання всіх функцій і напрямів його діяльності.

ПРН 1.8. Розуміти значення, зміст, порядок розробки і затвердження статуту ЗДО й ЗВО; комплектування груп, порядок прийому, відрахування та збереження місць за дитиною. Знати режим роботи навчального закладу, організацію навчально-виховного процесу, функції учасників освітнього процесу.

ПРН 1.9. Визначати соціально-психологічні аспекти взаємодії керівника зі співробітниками: соціально-психологічні функції керівництва, поєднання адміністративних і соціально-психологічних методів керівництва, чинники створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі. Установлювати залежність між стилем керівництва і соціально-психологічним кліматом у колективі.

ПРН 1.11. Володіти інформацією щодо правового регулювання трудових взаємин в закладах освіти: порядку укладання колективного договору, трудового договору, контракту, припинення трудових відносин; установлення правил внутрішнього трудового розпорядку.

ПРН 2.9. Розробляти шляхи формування сприятливого соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі, управляти конфліктною ситуацією, застосовувати структурні і міжособистісні методи подолання і попередження конфліктів.

ПРН 2.16. Готовність до систематичного підвищення своєї професійно-педагогічної майстерності; володіти знаннями про способи професійного самовдосконалення; уміти усвідомлювати рівень власної діяльності, своїх здібностей, бачити причини недоліків у своїй роботі, в собі; володіти навичками самоудосконалення, уміти використовувати механізм самооцінки власних досягнень в дослідницькій діяльності.

ПРН 2.18. Вміти ефективно взаємодіяти з органами управління і самоврядування; налагоджувати професійну комунікацію із загальноосвітніми навчальними закладами, забезпечуючи наступність і перспективність освіти.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|-------------------|--------------------------|
| лекції | 14 |
| практичні | 16 |
| самостійна робота | 60 |

Ознаки курсу

| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Нормативний / вибірковий |
|---------|-------------------------|---------------------|--------------------------|
| 3 | 012 Дошкільна освіта | другий | вибірковий |

| Тематика курсу | | | | | |
|--|---|------------------------|---|-------------|------------------------------------|
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні основи корпоративної культури освітньої організації | | | | | |
| Тема 1. Теоретичні основи корпоративної культури | Лекція (вступна лекція до курсу), практичне заняття | [1-3, 5-7, 12, 14, 15] | 2 год. (2 год. лекц.,) Опрацювати лекційний матеріал | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |
| Тема 2. Моделі корпоративної культури організації | Лекція, практичне заняття | [1-6, 10] | 4 год. (2 год. лекц., 2 год. практичне заняття) Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, виконати обов'язково завдання для самостійної роботи | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |
| Змістовий модуль 2. Специфічні риси корпоративної культури освітніх організацій на різних етапах розвитку суспільства | | | | | |
| Тема 3. Історико-соціальні та педагогічні передумови дослідження проблеми корпоративної культури освітнього закладу | Лекція, практичне заняття | [1-3] | 4 год. (2 год. лекц., 2 год. практичне заняття) Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, виконати | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------|--|---------|---|
| | | | обов'язко во | | |
| Тема 4. Елементи корпоративної культури університету: традиції, корпоративна символіка, академічний одяг | Лекція, практичне заняття | [1-3] | 4 год. (2 год. лекц., 2 год. практичне заняття) Опрацюва ти лекційний матеріал, підготува тися до практично го заняття, виконати обов'язко во | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |
| Змістовий модуль 3. Сутність, структура і особливості професійної діяльності представників освітньої громади в умовах корпоративної культури освітнього закладу | | | | | |
| Тема 5. Професійно-педагогічна діяльність, професійно-педагогічна культура і корпоративна культура представників освітньої організації | Лекція, практичне заняття | [1-3, 14] | 4 год. (2 год. лекц., 2 год. практичне заняття) Опрацюва ти лекційний матеріал, підготува тися до практично го заняття, виконати обов'язко во | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |
| Змістовий модуль 4. Керівник, викладач і культура корпоративних взаємовідносин та їх корпоративна поведінка | | | | | |
| Тема 6. Керівник, викладач і культура корпоративних взаємовідносин | Лекція, практичне заняття | [1-3, 5, 6, 13] | 4 год. (2 год. лекц., 2 год. практичне заняття) Опрацюва ти лекційний матеріал, | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |

| | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | підготуватися до практичного заняття, виконати обов'язково | | |
| Тема 7. Корпоративні комунікації в освітньому закладі. Корпоративна поведінка співробітників освітнього закладу | Лекція, практичне заняття | [1-3, 8, 9, 11] | 6 год. (2 год. лекц., 4 год. практичне заняття) Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, виконати обов'язково | 10 балів 35 балів 25 балів | До підсумкового заняття за розкладом |
| Індивідуально-дослідне завдання | | | | | |
| Тест | | | | | |

6. Система оцінювання курсу

| Загальна система оцінювання курсу | Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--|--|------------|--------|----------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|---|-------|--|------|--|
| | <p>Шкала оцінювання: національна та ЕКТС</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Сума балів за всі види навчальної діяльності</th> <th colspan="2">Оцінка за національною шкалою</th> </tr> <tr> <th>для екзамену, курсового проекту (роботи), практики</th> <th>для заліку</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> <td rowspan="4">зараховано</td> </tr> <tr> <td>82-89</td> <td rowspan="2">добре</td> </tr> <tr> <td>75-81</td> </tr> <tr> <td>68-74</td> </tr> <tr> <td>60-67</td> <td>задовільно</td> <td rowspan="2">не зараховано з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>35-59</td> <td>незадовільно з можливістю повторного складання</td> </tr> <tr> <td>1-34</td> <td>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> <td>не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</td> </tr> </tbody> </table> | Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | 90-100 | відмінно | зараховано | 82-89 | добре | 75-81 | 68-74 | 60-67 | задовільно | не зараховано з можливістю повторного складання | 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90-100 | відмінно | зараховано | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 82-89 | добре | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75-81 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68-74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60-67 | задовільно | не зараховано з можливістю повторного складання | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35-59 | незадовільно з можливістю повторного складання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-34 | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Вид контролю – залік Максимальна оцінка – 100 балів (практичні заняття – 40 балів, індивідуально-дослідне завдання – 35; Підсумковий контроль (тест) – 25 балів).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Критерії | Бали |
|-------------------------------------|--|--------|
| Виступ на практичному занятті | у відповіді висвітлені сучасні точки зору, власний погляд на проблему, прослідковується систематичність знань, самостійність викладу, зв'язок з іншими предметами. Відповідь повна, підкріплена прикладами, практичним досвідом роботи, спостереженнями. Відповідь яскрава, емоційна, виклад чіткий, грамотний, літературний. Понятійний апарат і теоретичний матеріал повністю засвоєний, студент виявляє творчість | 5 |
| | при відповіді на питання може бути відсутня емоційність, яскравість; студент може порушити логіку викладу; не завжди присутній власний погляд на проблему, але теоретичний матеріал засвоєний, зберігається класичний переказ інформації. | 4 |
| | простежується у відповіді недостатньо повне знання питання, при відповіді студент не спирається на практичний досвід, на власні спостереження, відсутні системність викладу, спостерігаються неточності; проте студент грамотно користується інструктивно-методичними матеріалами, лекційною та іншою інформацією | 3 |
| | простежується у відповіді недостатньо повне знання питання, при відповіді студент не спирається на практичний досвід, на власні спостереження, відсутні системність викладу, спостерігаються неточності; студент недостатньо грамотно користується інструктивно-методичними матеріалами, лекційною та іншою інформацією | 2 |
| | студент слабо орієнтується в навчальному матеріалі, плутає поняття, допускає помилки | 1 |
| Індивідуально-дослідницьке завдання | Завдання виконано на високому теоретичному і практичному рівні. Зміст роботи має логічно завершену структуру. Студентом наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. | 3 5 |
| | Завдання виконано на достатньому теоретичному і практичному рівні. Зміст роботи має логічно виважену структуру. Студентом наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. Проте робота має певні неточності у викладі матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту. | 3 0 |
| | Завдання виконано на середньому рівні. В цілому зміст роботи має логічно виважену структуру. Студентом наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. Робота містить деякі помилки та неточності у викладі | 2 0 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------|--|---|
| | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="849 150 1390 210">матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту.</td> <td data-bbox="1390 150 1442 210"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="849 210 1390 546">Завдання виконано на задовільному рівні. Зміст роботи не можна охарактеризувати як такий, що містить логічно виважену структуру. Студентом частково наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. Робота містить серйозні помилки та неточності у викладі матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту.</td> <td data-bbox="1390 210 1442 546">1 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="849 546 1390 607">Завдання не виконано або виконано частково</td> <td data-bbox="1390 546 1442 607">0</td> </tr> </table> | матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту. | | Завдання виконано на задовільному рівні. Зміст роботи не можна охарактеризувати як такий, що містить логічно виважену структуру. Студентом частково наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. Робота містить серйозні помилки та неточності у викладі матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту. | 1 0 | Завдання не виконано або виконано частково | 0 |
| матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту. | | | | | | | |
| Завдання виконано на задовільному рівні. Зміст роботи не можна охарактеризувати як такий, що містить логічно виважену структуру. Студентом частково наведений практичний матеріал у вигляді прикладу проведення заняття у вищій школі з обраної тематики. Робота містить серйозні помилки та неточності у викладі матеріалу як теоретичного, так й практичного змісту. | 1 0 | | | | | | |
| Завдання не виконано або виконано частково | 0 | | | | | | |
| Практичні заняття | <p>Практичні заняття проводяться з метою формування у магістрантів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. Оцінки за практичні заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.</p> <p>Максимальна оцінка за практичні заняття – 40 балів.</p> | | | | | | |
| Індивідуально-дослідне завдання | <p>Індивідуально-дослідні завдання є обов'язковою складовою професійно-практичної підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності 012 Дошкільна освіта.</p> <p>Виконане магістрантом індивідуально-дослідне завдання (ІНДЗ) повинно мати таку структуру: теоретична частина, практична частина (розробка), висновки, список використаних джерел, додатки (<u>за необхідністю</u>).</p> <p>У теоретичній частині необхідно навести перелік учених, які безпосередньо займалися цією проблематикою, висвітити основні положення, розкрити основні поняття зі запропонованої теми. Зміст теоретичної частини має містити посилання на наукові джерела (наукові праці, зокрема монографії, статті, тези науково-практичних конференцій, автореферати, а також навчальні посібники, методичні розробки, Інтернет-ресурси та ін.).</p> <p>Практична частина ІНДЗ має містити практичну розробку зі запропонованої магістранту теми з детальним її описом. Наприклад, якщо магістрантом описується методика діагностування стану корпоративної культури освітнього закладу, то у роботі мають бути представлені: сама методика, опис особливостей її застосування, деякі</p> | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>результати її проведення з аналітичною запискою тощо.</p> <p>Список використаних джерел повинен відображати стан сучасного аналізу проблеми, тому бажано робити посилання на сучасну наукову літературу. Оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел виконується згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».</p> <p>Обсяг ІНДЗ повинен становити 10-12 сторінок машинописного тексту українською мовою. <i>Формат аркуша паперу:</i> А4, орієнтація книжна. <i>Поля:</i> верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, лівє – 25 мм, правє – 15 мм. <i>Шрифт:</i> Times New Roman 14. <i>Міжрядковий інтервал:</i> 1,5. <i>Відступ першого рядка</i> (абзац): 10 мм.</p> <p>Обсяг теоретичної частини повинен складати 1/3, а практична відповідно 2/3 від загального обсягу роботи.</p> |
| <p>Умови допуску до підсумкового контролю</p> | <p>Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю – 50 балів: Мінімальна кількість балів для позитивного зарахування курсу – 60 балів: – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час практичних занять (40 балів); – оцінка за виконання ІНДЗ (35 балів) – оцінка за підсумковий контроль (тест) (25 балів)</p> |
| <p>7. Політика курсу</p> | |
| <p>Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу обов'язкове, тому засвоєння пропущеної теми з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно до вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропуски практичних занять відпрацьовуються наступним чином: опрацювання теми, а також виконання завдань із теми. Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій.</p> <p>Максимальний бал, який студент може отримати за всіма видами контролю (включаючи іспит) – 100 балів. Студент повинен самостійно виконувати навчальні завдання, індивідуально-дослідні завдання, завдання підсумкового контролю. Вважається шахрайством дозволяти іншим копіювати вашу роботу, використання шпаргалок, копіювання іншого тесту, підглядання в роботу іншого студента, списування, використання підручника, зошита чи мобільного телефону під час написання підсумкової роботи чи захисту індивідуального-дослідного завдання.</p> <p>Оцінка студента формується таким чином:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Робота на практичних заняттях – максимально 40 балів за всі практичні заняття. 2. Виконання ІНДЗ – максимально 35 балів. | |

8. Рекомендована література

Основна:

1. Гнезділова К. М. Корпоративна культура викладача вищої школи : [посібник] / К. М. Гнезділова. – Черкаси : ЧНУ імені Богдана Хмельницького, 2013. – 124 с.
2. Гнезділова К. М. Корпоративна культура викладача вищої школи: теоретичні і методичні засади формування: [монографія]. – Черкаси : видавець Чабаненко Ю. А., 2013. – 384 с.
3. Койчева, Т. І. Теорія і методика формування корпоративної культури викладачів педагогічного університету в процесі наукової діяльності [Текст] : дис. ... д-ра пед. наук : 13.00.04 / Тетяна Іванівна Койчева; наук. консультант Е. Е. Карпова; ДЗ "Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського". – Одеса, 2014. – 475 с.
4. Ким С. Камерон. Диагностика и изменение организационной культуры / Ким С. Камерон, Роберт Э. Куинн; пер. с англ.; под ред. И. В. Андреевой. – СПб : Питер, 2001. – 320 с.
5. Корпоративна культура : Навчальний посібник / [під заг. ред. Г. Л. Хаєта]. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
6. Шейн Э. Х. Организационная культура и лидерство / Э. Х. Шейн / Пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. – СПб.: Питер, 2002. – 336 с.

Допоміжна:

7. Бенедя, Т. І. Корпоративна культура як передумова забезпечення конкурентоспроможності навчального закладу. *Педагогічний пошук*, 2016, 2: 4–7–4–7.
8. Бровко, К. А. Вплив куратора академічної групи на формування корпоративної культури студентів. *«World Science». Warsaw: RS Global Sp. z OO*, 2018, 5: 16-20.
9. Бровко, К.; Дурдас, А.; Сопова, Д. Е-середовище як складова корпоративної культури в університетах Французької Республіки. *Молодь і ринок*, 2018, 2: 133-137.
10. Кубко, В. Модель формування корпоративної культури сучасного вищого навчального закладу України. *Вісник Книжкової палати*, 2014, 8: 40-43.
11. Ніколаєнко, Н. М. Корпоративна культура закладу вищої освіти і комунікація. *Слобожанський гуманітарій – 2019* : матеріали Всеукр. наук.-метод. конф., 29 березня 2019 р., Харків. – Харків, 2019. С. 103-112. URL: <http://dspace.khntusg.com.ua/bitstream/123456789/8856/1/14.pdf>
12. Сорока, О. В.; Кривцова, М. С. Бренд закладу вищої освіти–основа конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*, 2018, 19 (3): 65-70.
13. Турчик, І. В. Професійна та корпоративна культура керівника закладу освіти. *Педагогічний пошук*, 2018, 4: 22–27.
14. Dennis, C., Papagiannidis, S., Alamanos, E., & Bourlakis, M. (2016). The role of brand attachment strength in higher education. *Journal of Business Research*, 69(8), 3049-3057.
15. Bendermacher, G. W. G., et al. Unravelling quality culture in higher education: a realist review. *Higher education*, 2017, 73.1: 39-60.

Викладач: _____ професор кафедри дошкільної освіти Гнезділова К.М.

Підпис викладача на оригіналі документа